



Demande de réservation de la Salle communale

A adresser à la Mairie : mairie.glandon@wanadoo.fr

Pas de réservation par téléphone

**Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

Ce document n'est pas une réponse à la demande. Une confirmation sera transmise ultérieurement.

DEMANDEUR

- Entité***
- Particulier résidant sur la Commune de Glandon
 - Particulier ne résidant pas sur la Commune de Glandon
 - Association communale
 - Association extérieure
 - Autre

Nom Entité*

Nom

Prénom*

Fonction

Adresse*

CP*

Ville*

Téléphone*

Portable*

Mail*

Compagnie d'assurance*

N° Police

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, mariage, anniversaire, repas) :

Date souhaitée*

Créneaux horaires*

Nombre de participants*

Limité à 150 places assises

Configuration retenue* :

- Salle polyvalente + bar
- Salle polyvalente + cuisine + bar

|

|

Location de vaisselle*

L'inventaire est à remettre
au plus tard 15 jours
avant la location

- OUI
 NON

**Demande
d'autorisation de
débit de boisson
temporaire***

- OUI
 NON

TARIFS**Location pour repas (avec ou sans vaisselle)**

Résident de la Commune	1 journée : 240 €	2 journées : 240 €
Hors Commune	1 journée : 315 €	2 journées : 400 €

Location pour vin d'honneur, lunch (cuisine inaccessible)

Résident de la Commune	117 €
Hors Commune	170 €

Location pour une association extérieure à la Commune 200 €**Location à but lucratif 310 € par jour****Caution 200 € (à transmettre le jour de la remise des clés)**

Je, soussigné(e), auteur de la présente demande certifie exacts les renseignements donnés et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la Salle communale,

NOM - Prénom

Date - Lieu

Signature

Cadre réservé à la Mairie**Visa de l' élu**

Date de dépôt de la demande

Date de validation

Suite à la demande

Accord Non Accordé

Réservation à titre

Gracieux Payant - Montant

