

## LOCATION SALLE POLYVALENTE avec ou sans cuisine\*

\*\*\*\*\*

\* rayer la mention inutile

**A remettre 15 jours avant la location**

Date de location : .....

Objet:.....

Locataire (nom de l'association) :.....

Nom du responsable signant le présent formulaire :.....

N° de tél. :

Date convenue pour le contrôle de l'état de la Salle et de la Vaisselle .....

Vaisselle Sortie	Stock	Nombre	Rendue	Manquante
ASSIETTES PLATES	150			
ASSIETTES CREUSES	150			
ASSIETTES A DESSERT	150			
VERRES A ROSE	144			
COUPES CHAMPAGNE	144			
VERRES BALLONS ROUGE	144			
VERRES DIGESTIF	100			
VERRES A EAU	144			
TASSES	100			
COUTEAUX	170			
FOURCHETTES	170			
CUILLÈRES A SOUPE	170			
CUILLÈRES A DESSERT	170			
LOUCHES	10			
PICHETS INOX	20			
PLATS INOX LONGS	20			
PLATS INOX RONDS	15			
SOUPIÈRES INOX	12			
CORBEILLES A PAIN	20			
PLATEAUX	18			
SEL/POIVRE	15/15			
FAITOUT	2			
MARMITE	0			

En cas de perte, vol ou casse, la somme de 0.91 € par verre et couvert, 1,52 € par assiette et tasse, de 7,62 € par plat ou saladier en faïence, de 15,24 € par pichet, plat, soupière ou corbeille à pain en inox, de 30,49 € par faitout ou brasière, vous sera réclamée. (cf. délibération du 26/11/99)

3 Plans de rangements (réfectoire/Salle Polyvalente/Vestiaire) sont affichés. Merci de bien vouloir les respecter à la fin de la location.

Lu et approuvé,  
Le Preneur,

Pour la Mairie,  
La cantinière,

La somme de 76 € doit être déposée en Mairie, par chèque à l'ordre de Monsieur le Percepteur, comme caution ; ce chèque vous sera restitué ultérieurement, après vérification de la Salle et de la Vaisselle

