



Demande de réservation de la Salle communale

A adresser à la Mairie : mairie.glandon@wanadoo.fr

Pas de réservation par téléphone

**Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

Ce document n'est pas une réponse à la demande. Une confirmation sera transmise ultérieurement.

DEMANDEUR

Entité

- ☐ Particulier résidant sur la Commune de Glandon
- ☐ Particulier ne résidant pas sur la Commune de Glandon
- ☐ Association communale
- ☐ Association extérieure
- ☐ Autre

Nom Entité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____ @ _____

Compagnie d'assurance : _____ N° Police : _____

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, mariage, anniversaire, repas) :

Date souhaitée : _____

Créneaux horaires : _____

Nombre de participants :

Limité à 150 places assises

Configuration retenue :

- ☐ Salle polyvalente + bar
☐ Salle polyvalente + cuisine + bar

Location de vaisselle :

L'inventaire est à remettre au plus tard 15 jours avant la location

- ☐ OUI
☐ NON

**Demande d'autorisation de débit de
boisson temporaire :**

- ☐ OUI
☐ NON

TARIFS**Location pour repas (avec ou sans vaisselle) :**

Résident de la Commune	1 journée : 240 €	2 journées : 315 €
Hors Commune	1 journée : 315 €	2 journées : 400 €

Location pour vin d'honneur, lunch (cuisine inaccessible) :

Résident de la Commune	117 €
Hors Commune	170 €

Location pour une association extérieure à la Commune : 200 €**Location à but lucratif : 310 € par jour****Caution : 200 € (à remettre lors de la réservation)**

Je, soussigné(e), auteur de la présente demande certifie exacts les renseignements donnés et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la Salle communale,

NOM - Prénom

Date - Lieu

Signature

Cadre réservé à la Mairie**Visa de l' élu**

Date de dépôt de la demande

Date de validation

Suite à la demande

☐ Accord

☐ Non Accordé

Réservation à titre

☐ Gracieux

☐ Payant - Montant